

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΈΡΓΩΝ- ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1.

Αντικείμενο του Κανονισμού

A. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι οι Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΚΑΘ Α.Ε.)

B. Προϋποθέσεις διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών

(i) Να προβλέπονται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού της Δραστηριότητας ή του ετήσιου προϋπολογισμού της Εταιρίας ή να υπάρχουν όλες οι προϋποθέσεις ώστε να μπορεί να καλυφθεί η δαπάνη , όπως ορίζεται από την απόφαση 2/82446/ΔΠΓΚ (ΦΕΚ 2933 ΤΕΥΧΟΣ Β΄ 31/12/2015) του Αναπληρωτή Υπουργών Οικονομικών, η οποία αποτελεί ενιαίο σώμα με το παρόν , δίχως να επιφέρει αυξομειώσεις στα ετήσια προϋπολογισθέντα οικονομικά αποτελέσματα της ΚΑΘ Α.Ε.

(ii) Να γίνονται μετά από σχετικό αίτημα, όποτε αυτό απαιτείται.

(iii) Να καλύπτονται και να αποδεικνύονται από τα νόμιμα παραστατικά δαπανών.

(iv) Οι πάσης φύσεως προμήθειες και διαγωνισμοί (Έργα – Μελέτες, Τακτικοί, Συνοπτικοί κ.λ .π) θα ακολουθούν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά θα ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η διαδικασία έγκρισης των δαπανών της Κ.Α.Θ. Α.Ε., ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις προϋποθέσεις του νομοθετικού πλαισίου που ορίζει ο ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

Κλιμάκια Δαπανών

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού οι δαπάνες κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

– **Κλιμάκιο 1:** μέχρι 20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. (**Απευθείας ανάθεση**).

– **Κλιμάκιο 2:** Από 20.000,01 € μέχρι 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. (**Συνοπτικός**

Πρόχειρος Διαγωνισμός).

– **Κλιμάκιο 3:** Από 60.000,01 € μέχρι 221.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. (**Τακτικός**

Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ).

– **Κλιμάκιο 4:** 221.000,01€ και άνω πλέον Φ.Π.Α. για Υπηρεσίες, μελέτες, προμήθειες (**Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ**)

– **Κλιμάκιο 5:** 5.548.000,00€ και άνω πλέον Φ.Π.Α. για Έργα, παραχωρήσεις, επιδοτούμενα έργα (**Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ**)

Τα προαναφερόμενα κλιμάκια μπορούν να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

A. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Κλιμάκιο 1: μέχρι 20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Για δαπάνες ως 20.000,00€ η διενέργεια της διαδικασίας για απευθείας ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε., πραγματοποιείται από το Γραφείο Προμηθειών ή κατά περίπτωση από επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου ή από επιτροπή που συστήνεται από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΑΘ Α.Ε. , κατόπιν εισήγησης του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΑΘ Α.Ε.

Επισημαίνεται :

A. Ότι σε κάθε δαπάνη έως 20.000,00€ απαιτείται σχετικό έγγραφο πρόσκλησης και αντίστοιχη απάντηση-προσφορά του προσφέροντος.

Η απάντηση – προσφορά του προσφέροντος, δύναται να είναι σε έντυπη μορφή (πρωτότυπη ή fax) ή σε ηλεκτρονική μορφή .

Για δαπάνες κάτω των 1.000,00€ και σε περίπτωση που η προσφορά δίδεται ηλεκτρονικά (e-mail), **δεν** απαιτείται ψηφιακή ή ηλεκτρονική υπογραφή του προσφέροντα .

Β. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση το όργανο της ΚΑΘ Α.Ε. που εγκρίνει την δαπάνη ,το ίδιο όργανο αποφασίζει για την ανάθεση του αντικειμένου στον ανάδοχο

Η ανάθεση της δαπάνης εγκρίνεται με σχετικό έγγραφο (Παράρτημα 2) υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΑΘ Α.Ε., το οποίο και αναρτάται στην σχετική πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ (για δαπάνες άνω των 1.000,00€), με ευθύνη του Οικονομικού Τμήματος της ΚΑΘ Α.Ε.

Γ. Με απόφαση του ο Πρόεδρος και Διευθύνον Σύμβουλος δύναται να εξουσιοδοτεί υπάλληλο της ΚΑΘ Α.Ε., να υπογράψει αντ' αυτού για έγκριση και πληρωμή δαπανών, τα όρια των οποίων θα καθορίζονται με σχετική απόφαση του.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Δεν απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας : Αίτημα Δαπάνης - Έγκριση Δαπάνης - Πρόσκληση υποβολής προσφοράς - Απόφαση ανάθεσης, στις κάτωθι περιπτώσεις :

- Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών από δημόσιες υπηρεσίες και Υπουργεία (π.χ. Ύδρευση - Αποχέτευση , Παράβολα κ.α.)
- Δαπάνες που αφορούν σε προμήθειες τραπεζών ή και έκτακτα ανόργανα έξοδα.
- Πάσης φύσεως δαπάνες ίσες ή κατώτερες των 100,00€ πλέον ΦΠΑ.
- Πάσης φύσεως γεύματα εργασίας που ενεργούνται με την σύμφωνη γνώμη του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΑΘ Α.Ε.

Για δαπάνες μικρότερες των 1.000,00€, οι οποίες αφορούν σε πάσης φύσεως μετακινήσεις υπαλλήλων και μελών του Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε. (π.χ. αεροπορικά εισιτήρια, διόδια, ναύλωση αυτοκινήτου, καύσιμα κ.α.), η εντολή μετακίνησης έχει θέση αιτήματος δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η σύνταξη έγκρισης δαπάνης – πρόσκλησης υποβολής προσφοράς καθώς και απόφαση ανάθεσης.

Στα προαναφερόμενα **δεν** συμπεριλαμβάνονται έξοδα διαμονής, για τα οποία τηρείται η προβλεπόμενη διαδικασία ανεξαρτήτως ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά είναι σε ισχύ

Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε πρόχειρους, ανοικτούς, κλειστούς.

Α) Συνοπτικός - Πρόχειρος

Ο διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή και σύμφωνα με Διακήρυξη που έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΑΘ Α.Ε. και διέπεται από τις διατάξεις του ν 4412/2016 όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

Αναλυτικότερα πέραν των αναφερομένων στον ν. 4412/2016 ,για τους Συνοπτικούς διαγωνισμούς ισχύουν τα εξής :

Παραλαβή διακηρύξεων

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

Η παραλαβή Διακηρύξεων (τεύχη δημοπράτησης) θα γίνεται :

Ηλεκτρονικά από το site της ΚΑΘ Α.Ε.

Έντυπα από την γραμματεία της ΚΑΘ Α.Ε. είτε αυτοπροσώπως είτε με courier, έναντι καταβολής στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. ποσού που θα ορίζεται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

Αποθήκευση σε χώρο ψηφιακής εγγραφής με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.

Διοικητικές προσφυγές - ενστάσεις

1. Για ενστάσεις που ασκούνται κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κάτω από 60.000€(χωρίς Φ.Π.Α.) - Παράβολο (άρθρο 127 Ν. 4412/2016):

«1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.»

Ενστάσεις επί του διαγωνισμού από αρχικό στάδιο έως την έκδοση απόφασης κατακύρωσης από το Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε. Εξετάζονται από την τριμελή, ειδικώς ορισθείσα από το Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε., επιτροπή με αντικείμενο την εξέταση των, επί των οποίων εισηγείται προς το Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε. το οποίο και τελικά αποφασίζει.

Ότι δεν ορίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, η ΚΑΘ Α.Ε. θα προσφεύγει σε σχετικά άρθρα - διατάξεις του 4412 ή όπως αυτός θα ισχύει.

B. Ανοικτός Διαγωνισμός

Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής και διέπεται από τις διατάξεις του ν 4412/2016 όπως αυτός κάθε φορά ισχύει

Γ. Κλειστός διαγωνισμός

Κλειστός είναι ο διαγωνισμός, στον οποίο μπορούν κατόπιν προηγηθείσας διακήρυξης να υποβάλουν προσφορά μόνον εκείνοι οι προμηθευτές που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπονται από τον ισχύοντα κανονισμό προμηθειών και διέπεται από τις διατάξεις του ν 4412/2016 όπως αυτός κάθε φορά ισχύει

Δ.Για διαγωνισμούς άνω των 60.000,00€ :

- ❖ **Ακολουθείται η διαδικασία σύμφωνα με το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).**
 - ❖ **Επαφίεται στην διακριτική ευχέρεια της ΚΑΘ Α.Ε. να αναπροσαρμόζει κάθε φορά τα κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων σε κάθε διαγωνισμό (άρθρο 75-76-77 του ν. 4412/2016)**
- ❖ **Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.**

- ❖ Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- ❖ Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
- ❖ Για ενστάσεις και Προσφυγές εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 360-373 του ν. 4412/2016 , όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 6

Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

1. Η διενέργεια των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες της Κ.Α.Θ. Α.Ε. καθώς και η παραλαβή αυτών γίνεται από επιτροπές .

2. Οι Επιτροπές είναι οι εξής:

α) Επιτροπή διενέργειας τακτικών διαγωνισμών με ετήσια διάρκεια, αποτελούμενη από τρία άτομα τα οποία ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά τη λήξη της θητείας της Επιτροπής υπάρχουν διαγωνισμοί στους οποίους έχουν ήδη αποσφραγιστεί οι προσφορές, η Επιτροπή ολοκληρώνει το έργο της και μετά τη λήξη της θητείας της .

β) επιτροπή αξιολόγησης προσφυγών - ενστάσεων διαγωνισμών με ετήσια διάρκεια, αποτελούμενη από τρία άτομα τα οποία ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

γ) Τριμελής Επιτροπή παραλαβής προμηθειών ανεξαρτήτως τιμής € με ετήσια διάρκεια, η οποία ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αναλόγως του είδους της προμήθειας, η παραλαβή μπορεί να γίνεται με τη συνεργασία εξωτερικού εξειδικευμένου συνεργάτη και επιτροπής, αν έτσι ορίζεται από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Τριμελής Επιτροπή παραλαβής γενικών υπηρεσιών ανεξαρτήτως τιμής € με ετήσια διάρκεια, η οποία ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αναλόγως του είδους της υπηρεσίας, η παραλαβή μπορεί να γίνεται με τη συνεργασία εξωτερικού εξειδικευμένου συνεργάτη και επιτροπής, αν έτσι ορίζεται από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Υπάρχει η δυνατότης να ορίζονται από το Δ.Σ της ΚΑΘ Α.Ε. Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφυγών - ενστάσεων των διαγωνισμών (με μέλη που είναι δεν είναι κοινά μεταξύ των) , εφόσον κριθεί απαραίτητο αναλόγως του είδους της προμήθειας .

Για επιτροπές διαγωνισμών έργων μελετών θα ισχύσει ότι προβλέπει ο 4412 ή όποια τροποποίηση αυτού.

Για επιτροπές παραλαβής έργων - μελετών θα ισχύσει ότι προβλέπει ο 4412 ή όποια τροποποίηση αυτού.

Η παραλαβή σε κάθε περίπτωση βεβαιώνεται με πρακτικό παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπογεγραμμένη από τα μέλη της επιτροπής και τον εξωτερικό εξειδικευμένο συνεργάτη, όταν προβλέπεται σχετικώς .

Για όλες τις προαναφερόμενες επιτροπές και για κάθε μέλος της ορίζεται αναπληρωματικό μέλος.

Οι επιτροπές για παραλαβή σε προμήθειες – υπηρεσίες συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Έκδοση νέας απόφασης για συγκρότηση επιτροπών επιτρέπεται εάν τούτο επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτόκολλα παραλαβής προμηθειών / υπηρεσιών εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ΚΑΘ Α.Ε. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής των και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για κάθε δαπάνη άνω των 2.500,00€ πλέον ΦΠΑ, η Κ.Α.Θ. Α.Ε. υποχρεούται στη σύναψη σύμβασης με τον εκάστοτε συνεργάτη – προμηθευτή – πάροχο υπηρεσίας, με εξαίρεση συμβολαιογράφους, δικηγόρους και δικαστικούς επιμελητές.

• ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Δικαίωμα Αυξομείωσης της προμήθειας υλικών – υπηρεσιών- μελετών ή έργων

- Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να περιλάβει στη σύμβαση που θα υπογραφεί όρο, βάσει του οποίου κατά τη διάρκεια της ισχύος της θα μπορεί να αυξομειώσει τις αρχικές ποσότητες. Η αυξομείωση αυτή μπορεί να αφορά όλες τις κατηγορίες προμηθειών ή μερικές μόνο από αυτές, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις τυχόν αυξομειούμενες ποσότητες ή να παρέχει τις υπηρεσίες αυξομειώνοντας κατ' αναλογία την ίδια συμφωνηθείσα τιμή μονάδος και τους ίδιους υπόλοιπους όρους της σύμβασης. Προϋπόθεση για τα προαναφερόμενα αποτελεί η δαπάνη να μην υπερβαίνει τα όρια της εκάστοτε διαδικασίας που ακολουθήθηκε για την σύναψη της σύμβασης .

Κατωτέρω επισυνάπτονται τα αντίστοιχα έγγραφα που συμπεριλαμβάνονται σε φάκελο πάσης φύσεως δαπάνης.



Θεσσαλονίκη:
Αρ. Πρωτ.:

Διεύθυνση : Ν. Μενεμένη 54628
Τμήμα :

ΑΙΤΗΜΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην δαπάνη :

Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από ίδιους πόρους.
Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016
Τεκμηρίωση σκοπιμότητας δαπάνης :

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ο ΑΙΤΩΝ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Ο ΑΙΤΩΝ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ



Θεσσαλονίκη:

Αρ. Πρωτ.:

Διεύθυνση : Ν. Μενεμένη 54628

Τμήμα :

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην δαπάνη :

Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από ίδιους πόρους.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας δαπάνης :

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ο ΑΙΤΩΝ

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο ΑΙΤΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Διεύθυνση: Ν. Μενεμένη
Τμήμα:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στη ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 4412/2016

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Η προμήθεια/ παροχή θα διενεργηθεί από τ... :

με κόστος : πλέον ΦΠΑ,
σύμφωνα με τις προδιαγραφές του με αριθμ. πρωτ.....αιτήματος δαπάνης.

Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



Θεσσαλονίκη:

Αρ. Πρωτ.:

Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
Τηλ.: 2310-764023 , 2310-703022
Mail : d.liapis@kath.gr

ΠΡΟΣ

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην προμήθεια/ανάθεση των ακόλουθων ειδών/υπηρεσιών : συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού:

Παρακαλούμε εάν ενδιαφέρεσθε να καταθέσετε την προσφορά σας στο Γραφείο Προμηθειών μέχρι και την 201.. και ώρα 14.00μ.μ. με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email): d.liapis@kath.gr
2. FAX: 2310760076
3. Γραφεία Κεντρικής Αγοράς - Ν. Μενεμένη – Κεντρική Λαχαναγορά Θεσσαλονίκης – Κτίριο Διοίκησης – Οικονομικό Τμήμα

Οι προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής και να αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του κληθέντος με ημερομηνία αποστολής.

Η συμμετοχή με την υποβολή προσφοράς, προϋποθέτει και αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι, θα ανταποκριθείτε πλήρως στους τεχνικούς και ποσοτικούς όρους της προμήθειας / υπηρεσίας, όπως σας έχουν αποσταλεί, καθώς και των επί τόπου συνθηκών.

Επιπροσθέτως προϋποθέτει την αποστολή-προσκόμιση στην ΚΑΘ Α.Ε., στοιχείων που θα απαιτηθούν για την αποπληρωμή της δαπάνης.

Για περαιτέρω Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την διαδικασία, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με το γραφείο Προμηθειών της ΚΑΘ Α.Ε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ