

Θεσσαλονίκη: 23.12.2021

Αρ. Πρωτ.: 3928

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. Κ-7 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑ**

Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δυνάμει της υπ' αριθμ. 644/6/20.12.2021 απόφασης του Δ.Σ., καλεί φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εμπορεύονται, παράγουν ή μεταποιούν προϊόντα ζωικής προέλευσης, να υποβάλλουν αίτηση για τη μίσθωση του κενού καταστήματος της Κρεαταγοράς Θεσσαλονίκης υπ' αριθμ. Κ-7.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου 1 Α'1 και Γ', επί ποινή απαραδέκτου, οπότε, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια έλλειψη ή δεν προσκομισθεί κάποιο από αυτά, η αίτηση δεν θα αξιολογείται.

Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται στη γραμματεία της Κ.Α.Θ. Α.Ε., στη Ν. Μενεμένη Θεσσαλονίκης, κτίριο Διοίκησης (τηλ. 2310 764-023) μέχρι την **4<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.**

**1. Δικαιολογητικά**

Οι υποψήφιοι μισθωτές υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην Κ.Α.Θ. Α.Ε., συνοδευμένη από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**Α1) Δικαιολογητικά για το παραδεκτό της αίτησης, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένα σε φάκελο σε ενιαίο φάκελο:**

(i) Για τις ΑΕ, τις ΕΠΕ, επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, επικυρωμένο αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και το ΦΕΚ ίδρυσης, καθώς και τα λοιπά ΦΕΚ για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ή πιστοποιητικό μεταβολών. Για τις εταιρίες που συστάθηκαν μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(ii) Για τις Ο.Ε., τις Ε.Ε., και τις ΙΚΕ επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού ή, εφόσον δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό αντίγραφο του αρχικού καταστατικού και τις τροποποιήσεις του. Για τις εταιρίες που συστάθηκαν μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

(iii) Για μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την οποία προκύπτει η δραστηριότητά του. Για τις επιχειρήσεις που ξεκίνησαν τη δραστηριότητά τους μετά την 04 Απριλίου 2011, απαιτείται, αντί των ανωτέρω, πιστοποιητικό από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Σε αντίθετη περίπτωση να προσκομίζεται επί ποινή απαραδέκτου υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υποχρεούνται να εγγραφούν στο ΓΕ.ΜΗ.

(iv) Έγγραφα νομιμοποίησης των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών του νομικού προσώπου, ανάλογα με το είδος αυτού, εφόσον δε προκύπτει από τα παραπάνω υπό στοιχεία (i), (ii) και (iii) .

(v) Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας μισθωτή-φυσικού προσώπου, ο οποίος ασκεί ατομική επιχείρηση ή αν η μισθώτρια είναι οποιασδήποτε μορφής εταιρία, της μισθώτριας εταιρίας και των νομίμων εκπροσώπων της, ή αν πρόκειται για κοινοπραξία για κάθε μέλος της - ανάλογα με τη νομική φύση του - ή αν πρόκειται για Συνεταιρισμό του Συνεταιρισμού και του νομίμου εκπροσώπου του. Η έκδοση θα πρέπει να μην απέχει περισσότερο των τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους στην ΚΑΘ Α.Ε.

(vi) Αντίγραφο ποινικού μητρώου του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση, των νόμιμων εκπροσώπων εάν η μισθώτρια είναι προσωπική εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ΙΚΕ, του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου εάν είναι Α.Ε., του νόμιμου εκπροσώπου και διαχειριστή εάν η μισθώτρια είναι ΕΠΕ, ή, αν πρόκειται για κοινοπραξία, για κάθε μέλος της, ανάλογα με τη νομική φύση του, η έκδοση των οποίων θα πρέπει να μην απέχει περισσότερο των τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους στην ΚΑΘ Α.Ε.

(vii) Βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών της Κ.Α.Θ. Α.Ε. περί μη υπάρξεως οποιασδήποτε οφειλής προς αυτήν από τον υποψήφιο μισθωτή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Για νομικά πρόσωπα, αντίστοιχη βεβαίωση απαιτείται και για τους εταίρους ή μετόχους αυτού.

(viii) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για οφειλές προς το Ι.Κ.Α. σε ισχύ.

**(ix) Προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης ότι οι υποψήφιοι μισθωτές θα καταβάλουν το ποσό των 5.000€, πλέον ΦΠΑ (1.200€) ως δικαίωμα χρήσης για την κάλυψη αναγκών του καταστήματος και του χώρου που εξυπηρετεί το κατάστημα. Η καταβολή θα γίνει ως εξής : Θα εκδοθεί ένα τιμολόγιο 5.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%. Ο νέος μισθωτής θα καταβάλλει ποσό 1.200€ με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου και το ποσό των 5.000€ σε 23 μηνιαίες δόσεις.**

(x) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τραπεζής ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ύψους τριών (3) μισθωμάτων (1.397\*3=4.191€)με τους παρακάτω όρους:

1.- Η εγγυητική επιστολή παρέχεται με τους παρακάτω όρους, δηλ., ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης – μισθωτής παραιτείται από την ένσταση της διαιρέσεως και της διζήσεως, το ποσό της εγγύησης τηρείται υπέρ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και θα καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών μόνον με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. προς το πιστωτικό ίδρυμα χωρίς να μπορεί αυτό να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

2.- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. άμεσα, σε περίπτωση που ο αναδειχθείς μισθωτής δεν προσέλθει στο προκαθορισμένο διάστημα των δέκα (10) ημερών είτε για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού είτε να δηλώσει την παραίτησή του από την μίσθωση του καταστήματος, μόνον με σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. προς την εκδότηρα τράπεζα χωρίς αυτή να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η δέσμευση.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά την τελική ολοκλήρωση της διαδικασίας με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού μεταξύ της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και του αναδειχθέντος μισθωτή και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησής της ή ο υποψήφιος μισθωτής έχει παραιτηθεί από το σχετικό δικαίωμά του.

**A2) Δικαιολογητικά τα οποία προσμετρώνται στην βαθμολογία και η μη προσκόμιση αυτών δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού, αλλά μη βαθμολόγηση του αντίστοιχου κριτηρίου, σφραγισμένα σε ενιαίο φάκελο:**

(i) α.- Αντίγραφο του Ε3 ή του Ισολογισμού ή αποσπάσματα ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών, και

**β.- Δηλώσεις Φ.Π.Α.,**

από τα οποία (α και β) να προκύπτει το ύψος του κύκλου εργασιών από την πώληση προϊόντων ζωικής προέλευσης, της επιχείρησης **κατά τις δύο (2) τελευταίες πριν την υποβολή της αίτησης οικονομικές χρήσεις (έτος χρήσης από 1-1-2019 έως 31-12-2019 και από 1-1-2020 έως 31-12-2020).**

Εάν η ενδιαφερόμενη επιχείρηση λειτουργεί κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο δύο ισολογισμών ή Ε3, υποβάλλει τα σχετικά επίσημα στοιχεία, που υπάρχουν κατά το διάστημα της λειτουργίας της, όπως προβλέπονται από τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.

Σε περίπτωση **φυσικού προσώπου**, απαιτείται επιπροσθέτως η προσκόμιση αντιγράφου του Εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας και της υποβληθείσας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος για τα αντίστοιχα έτη.

Για τις επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρείες) με βιβλία Β' κατηγορίας, προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης που θα δηλώνονται τα δάνεια σε σχέση με τις τράπεζες για τα αντίστοιχα έτη.

Σε περίπτωση κατά την οποία, ο υποψήφιος εκ του νόμου δεν είναι υπόχρεος υποβολής κάποιων εκ των ανωτέρω, να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ο λόγος για τον οποίο δεν προσκομίζονται.

Τα παραπάνω ισχύουν και για επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρείες) με λειτουργία μικρότερη του έτους.

(ii) Αντίγραφο βεβαίωσης αποδοχών από μισθωτές υπηρεσίες (απασχολούμενο προσωπικό) και έντυπο Ε4 (πρόσληψης και τροποποιήσεων) ή κάθε άλλο νόμιμο δημόσιο έγγραφο από το οποίο θα αποδεικνύονται οι ώρες και ημέρες εργασίας κάθε απασχολούμενου στην επιχείρηση του συμμετέχοντα, για τις δύο (2) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (**έτος χρήσης από 1-1-2019 έως 31-12-2019 και από 1-1-2020 έως 31-12-2020**), όσον αφορά το απασχολούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν απασχόλησε προσωπικό, προσκόμιση αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης.

(iii) Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η υλικοτεχνική υποδομή του ενδιαφερόμενου κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς (συσκευαστήρια, μέσα μεταφοράς, εξοπλισμός κ.λπ.), η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα, άδειες αυτοκινήτων, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης κ.λπ.

Επίσης υπεύθυνη δήλωση ότι, θα βρίσκονται στην κυριότητα ή κατοχή του κατά την καταληκτική ημερομηνία.

(iv) Αντίγραφο του βιβλίου – μητρώου παγίων. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι υποχρεωμένη στην τήρηση βιβλίου – μητρώου παγίων, θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση, αναφέροντας το λόγο μη προσκόμισης.

Για υποψήφιους μισθωτές εγκατεστημένους σε άλλα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας τους και πρέπει να προσκομίζονται στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. μεταφρασμένα και επικυρωμένα. Σε περίπτωση που από κάποια χώρα βεβαιώνεται ότι, δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα ανωτέρω απαιτούμενα ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο των αιτούμενων δικαιολογητικών.

Διευκρινίζεται ότι όλα τα αντίγραφα εγγράφων αρκεί να πληρούν τους όρους του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Όπου ζητείται πιστό αντίγραφο, η πιστότητα πρέπει να βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση αυτού, ο οποίος το προσκομίζει.

**Β) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν με την αίτησή τους και τα ακόλουθα δικαιολογητικά, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις:**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο:

(i) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει εκπαίδευση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου

σε αντικείμενο σχετικό με τη γεωπονική επιστήμη ή τα οικονομικά, σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

(ii) Οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτό έγγραφο από το οποίο προκύπτει προηγούμενη ενασχόληση του υποψήφιου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου με την εμπορία, χονδρική ή λιανική, προϊόντων ζωικής ή αλιευτικής προέλευσης και ενδεικτικά ως απασχολούμενος υπάλληλος, διευθυντικό στέλεχος ή μέλος ΔΣ εταιρίας με συναφές αντικείμενο.

### Γ) Οικονομική προσφορά

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο κατατίθεται η την οικονομική προσφορά, η οποία με το προσφερόμενο αρχικό καθαρό μηνιαίο μίσθωμα για τον προκηρυχθέντα χώρο μίσθωσης, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ποσού των 1.397,00€/μηνιαίως.

Πλέον του μισθώματος ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή και του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου και των μηνιαίων δαπανών τελών ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού, όπως αποφασίζονται από το Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

**Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 604/6/14-10-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΑΘ ΑΕ σε περίπτωση συμμετοχής ήδη μισθωτή της Κρεαταγοράς στην διαδικασία και εφόσον ανακηρυχτεί πλειοδότης, δεν θα δικαιούνται έκπτωση 60% για το 2<sup>ο</sup> κατάστημα.**

Όλα τα έγγραφα, επί ποινή απαραδέκτου, υποβάλλονται σε ξεχωριστούς ανά κατηγορία εγγράφων σφραγισμένους φακέλους, στον καθένα από τους οποίους θα αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος και το περιεχόμενο του φακέλου. Συγκεκριμένως: (φάκελος 1: Δικαιολογητικά (Α1) για το παραδεκτό της αίτησης, Φάκελος 2: Δικαιολογητικά (Α2) τα οποία προσμετρώνται στην βαθμολογία, Φάκελος 3: δικαιολογητικών κατηγορίας (Β), φάκελος 4: Οικονομική Προσφορά, οι οποίοι πρέπει να περικλείονται σε έναν ενιαίο επίσης σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος και ο χώρος μίσθωσης για τον οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος.

## 2. Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποψηφίων υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. με καταβολή του ποσού 50 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εξέταση του φακέλου. Το ανωτέρω ποσό θα κατατεθεί στον υπ' αριθμ. 6085-040030-660 λογαριασμό της Κ.Α.Θ.Α.Ε. στην Τράπεζα Πειραιώς της Ελλάδος ή στον λογαριασμό 0026.0297.18.0200198569 της Eurobank ή στο Ταμείο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και δε θα επιστρέφεται ανεξαρτήτως της μίσθωσης ή όχι του καταστήματος από τον αιτούντα. Το παραστατικό καταβολής των 50€ θα συνοδεύει την αίτηση επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.

### **3. Αξιολόγηση υποψηφίων και επιλογή Μισθωτή**

1. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, με την αίτηση, του παραστατικού της τραπέζης για την καταβολή των 50 Ευρώ, ή μη καταβολής του ποσού στην ΚΑΘ η αίτηση θα απορρίπτεται.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Κ.Α.Θ. Α.Ε. Τρεις εργάσιμες μέρες πριν την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών και του φακέλου οικονομικής προσφοράς αναρτώνται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα σχετικές προσκλήσεις με τις αντίστοιχες ημερομηνίες, τον τόπο και την ώρα αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών και του φακέλου οικονομικής προσφοράς, με τις οποίες καλούνται να παραστούν εφόσον το επιθυμούν οι υποψήφιοι μισθωτές.
3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά (Α1) του άρθρου 1 της παρούσης, γίνεται ο έλεγχος των νομιμοποιητικών εγγράφων των υποψηφίων, βεβαιώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων ελέγχεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού και καταρτίζεται πίνακας με όσους υποψηφίους έχουν πλήρεις φακέλους και τα δικαιολογητικά τους είναι σύμφωνα με τα παραπάνω.

Λόγους αποκλεισμού συνιστούν:

(i) Η έλλειψη κάποιου από τα απαιτούμενα στοιχεία του φακέλου ή ελλιπές περιεχόμενο κάποιου δικαιολογητικού . Η κήρυξη σε πτώχευση του μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή της μισθώτριας εταιρίας ή των νόμιμων εκπροσώπων αυτής, στην περίπτωση νομικού προσώπου. Η αμετάκλητη καταδίκη του υποψηφίου μισθωτή που ασκεί ατομική επιχείρηση ή του νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου την τελευταία πενταετία για κακούργημα, πλαστογραφία, απάτη, υπεξαίρεση, κλοπή, τοκογλυφία, έκδοση ψευδών εκκαθαρίσεων ή υποτροπή καθυστέρησης αποστολής των οριστικών εκκαθαρίσεων σε παραγωγούς και χρησιμοποίηση ψευδών τιμολογίων ή δελτίων αποστολής, και παράβασης των διατάξεων του ν.δ. 3424/1955 «Περί ευθύνης αγοραστών γεωργικών προϊόντων», όπως ισχύει, και για πλημμέλημα.

Συντάσσεται πρακτικό και πίνακας με τους υποψηφίους οι οποίοι έχουν πλήρη τα δικαιολογητικά και προχωρούν στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών και αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και οι απορριπτέοι, τα οποία διαβιβάζονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

#### **(B) Αξιολόγηση**

(α) Η αξιολόγηση των υποψηφίων δικαιούχων για τη μίσθωση χώρων γίνεται με τα εξής κριτήρια:

(β) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου δικαιολογητικών του (Α1), οι υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τα παρακάτω κριτήρια για τα δικαιολογητικά του φακέλου (Α2) και το σύνολο της μοριοδότησης βαθμολογείται με συνολικό συντελεστή 30%:

Παραγωγικές πωλήσεις εμπορίας ζωικών προϊόντων:

Τζίρος σε € κατά μ.ο.	Μόρια
0-650.000	6

650.001- 1.500.000	7
1.500.001 - 3.000.000	9
3.000.001 και πάνω	13

Κερδοφορία:

Ποσοστό επί του κύκλου εργασιών κατά μ.ο. ετησίως	Μόρια
0-5%	6
5,1-10%	9
10,1% και πάνω	13

Σχέση κύκλου εργασιών με δανεισμό:

Ποσοστό κατά μ.ο ετησίως	Μόρια
0-30%	13
31-50%	7
51-80%	3
81-100 %	2
101% και πάνω	0

Αριθμός εργαζομένων:

Αριθμός εργαζομένων	Μόρια
0-1	6
2-5	8
6-10	10
11 και πάνω	13

Ο υπολογισμός του αριθμού εργαζομένων θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού , με βάση το απασχολούμενο προσωπικό και τις ημέρες και ώρες εργασίας που απασχολήθηκαν ανά έτος.

Το σύνολο των ωρών εργασίας που θα προκύψει, διαιρούμενο με το 2.400 (ώρες ετησίως) θα δώσει τον αριθμό των υπαλλήλων.

υπάλληλοι	ώρες	σύνολο ωρών που εργάστηκαν ετησίως
1	10	10
1	50	50
1	2	2
1	14	14
2	150	300
5	1200	6000
11		6373

αφού εργάστηκαν 6373 ώρες, η αντιστοιχία είναι  $6373/2400$  (όσες οι ώρες ενός έτους =2,66, άρα θα βαθμολογηθεί για 2,66 υπαλλήλους βάσει της κλίμακας

Μέσα μεταφοράς:

Αριθμός	Μόρια
---------	-------

1	7
2-3	10
4 και πάνω	13

Ψυγεία :

Τετραγωνικά μέτρα	Μόρια
Έως 20 τ.μ.	7
21-50 τ.μ.	9
51 και πάνω	13

Κτιριακές εγκαταστάσεις ( συσκευαστήρια - αποθήκες):

Τετραγωνικά μέτρα	Μόρια
0-1.000	7
1.001-5.000	10
5.001 και πάνω	13

Για την ενίσχυση της νεανικής επιχειρηματικότητας: Υποψήφιος μισθωτής ηλικίας μικρότερης ή ίσης των τριάντα (30) ετών, εννέα (9) μόρια.

Η μη ύπαρξη μέσων μεταφοράς παίρνει μηδέν (0) μόρια.

Σε περίπτωση ζημιών λαμβάνει τα έξι (6) μόρια, διότι στον όρο μηδέν (0) εντάσσονται και οι αρνητικές επιδόσεις της επιχείρησης.

(γ) Ακολουθεί η αξιολόγηση των ιδιοτήτων που αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά της κατηγορίας Β) του άρθρου 1, κάθε μία από τις οποίες βαθμολογείται με συντελεστή 10%.

(δ) Τέλος, αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται με συνολικό συντελεστή 50%.

Η βαθμολόγηση θα γίνεται με τον εξής τύπο :

Συνολική Βαθμολογία = (Οικονομική προσφορά X 50% + κριτήρια X 30% + εκπαίδευση με αντικείμενο σχετικό με γεωπονική επιστήμη ή οικονομικά X 10% + προηγούμενη σχετική άσκηση εμπορικής δραστηριότητας X 10 %) / 100.

(ε) Μετά την βαθμολόγηση των προσφορών των υποψηφίων καταρτίζεται συνολικός πίνακας που περιλαμβάνει την βαθμολογία και κατάταξη κάθε υποψηφίου.. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει σε κλήρωση, ενώπιον των εν λόγω υποψηφίων, ώστε να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός. Το πρακτικό το οποίο συντάσσεται υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

4. Με τη λήξη της διαδικασίας και την επιλογή του υποψηφίου, καλείται ο προς ον η κατακύρωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφεξής «ο προς ον η κατακύρωση») να συνυπογράψει με την Κ.Α.Θ. Α.Ε., εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών, το σχέδιο σύμβασης μίσθωσης που έχει ήδη καταρτιστεί από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και έχει αναρτηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα τους πριν τη



διενέργεια του διαγωνισμού, συμπληρωμένο ως προς τα στοιχεία που αφορούν το πρόσωπο του μισθωτή και το ύψος του μισθώματος. Σε περίπτωση που ο προς ον η κατακύρωση δεν προβεί στη σύναψη της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας, η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δύνανται να προχωρήσει στην εκμίσθωση του χώρου στον αμέσως επόμενο στον πίνακα κατάταξης υποψήφιο. Αν η οικονομική προσφορά του αμέσως επόμενου υποψηφίου είναι μικρότερη αυτής του πρώτου προς ον η κατακύρωση, και σε κάθε άλλη περίπτωση η Κ.Α.Θ. Α.Ε. επιφυλάσσει ρητώς το δικαίωμά της έναντι του υπαναχωρήσαντα προς ον η κατακύρωση να απαιτήσει την ανόρθωση κάθε θετικής και αποθετικής της ζημίας που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του τελευταίου.

**5.** Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης, αναβολής ή κήρυξης άγονου του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία τους από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία ιδίως δε και ενδεικτικώς για δαπάνες, στις οποίες υπεβλήθησαν από την προετοιμασία ή συμμετοχή τους στη διαδικασία εκμίσθωσης ή την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών ή για αποθετική ζημία τους ή διαφυγόντα κέρδη από την προσδοκία μίσθωσης χώρου.

**6.** Το Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε. έχει δικαίωμα να απορρίπτει προσφορές που δεν θεωρούνται αξιόπιστες, βάσει των νομιμοποιητικών εγγράφων των ενδιαφερόμενων, και ιδίως βάσει των οικονομικών στοιχείων φερεγγυότητας της υποψήφιας μισθώτριας επιχείρησης και των φορέων αυτής, εφόσον από τα παραπάνω προκύπτει επαρκώς τέτοια ένδειξη.

#### **4. Διάρκεια μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δωδεκαετής και θα διέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού Μισθώσεων (Α2-565/2012Κ.Υ.Α.) , του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς της Κ.Α.Θ. Α.Ε. και κάθε άλλης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μηνιαίο μίσθωμα δύναται να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

#### **5. Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της κατακυρωτικής απόφασης ή κατά της απόφασης αποκλεισμού υποψηφίου για λόγους που αφορούν τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών υποβάλλονται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από λήψη γνώσης της προσβαλλόμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου από τον έχοντα έννομο συμφέρον.

Εάν η ένσταση στρέφεται κατά συγκεκριμένου υποψηφίου, τότε κοινοποιείται επί ποινή απαραδέκτου σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται έως την προηγούμενη ημέρα της αμέσως ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας (υποβολής της ένστασης) από τον έχοντα έννομο συμφέρον και η επίδοση της πρέπει να γνωστοποιείται με προσκόμιση του επιδοτηρίου εγγράφου στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. κατά την υποβολή της ένστασης. Παράλειψη του ενιστάμενου να γνωστοποιήσει στην

επιτροπή της κοινοποίησης της ένστασης στον καθ' ου, επιφέρει την απόρριψη της ένστασης ως απαράδεκτης.

Το αρμόδιο όργανο της Κ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται κατά την απολύτως ελεύθερη κρίση του να ζητήσει διευκρινήσεις από τον καθ' ου καθώς και την προσκόμιση του επιδοτηρίου της ένστασης έως την ημέρα εκδίκασής της, εάν αυτή δεν εκδικάζεται αυθημερόν κατά την υποβολή της.

Ενστάσεις για λόγους πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ή εκπρόθεσμες ή χωρίς έννομο συμφέρον ή για άλλους λόγους απορρίπτονται ως απαράδεκτες ή αβάσιμες.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται σχετικά και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί των ενστάσεων σε πρώτο και τελευταίο βαθμό.

Ο καθ' ου η ένσταση, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να υποβάλει τις απόψεις του ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων έως την ημέρα συζήτησης της ένστασης.

#### **6. Ασφαλιστήρια συμβόλαια**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται, πριν την ημερομηνία παράδοσης σε αυτόν του μισθίου, να συνάψει ασφαλιστήρια συμβόλαια με εγκεκριμένη ασφαλιστική εταιρία για την κάλυψη:

α) κάθε ζημίας που προκαλείται σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των πελατών, της Κ.Α.Θ. Α.Ε., των άλλων μισθωτών και των υπαλλήλων αυτών),

β) κάθε ζημίας στο μίσθιο που προκαλείται από πυρκαγιά, πλημμύρα και οποιαδήποτε φυσική καταστροφή, αμέλεια, και εμπρησμό,

γ) κάθε ζημίας που υφίστανται οι κύριοι των εμπορευμάτων και των εξοπλισμών στα μίσθια από κάθε αιτία,

δ) όλων των ζημιών στον εξοπλισμό του μισθίου, είτε είναι ιδιοκτησίας της ΚΑΘ είτε οιαδήποτε τρίτου.

2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια της προηγούμενης παραγράφου οφείλουν να διατηρούνται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης. Αντίγραφο αυτών και των τυχόν τροποποιήσεών τους κοινοποιείται με φροντίδα του μισθωτή στην Κ.Α.Θ. Α.Ε.

Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής αυτής θα καταγγέλλεται η μίσθωση, η οποία θα λύεται αμέσως.

7. Η σχετική ανακοίνωση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για τη μίσθωση των καταστημάτων να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστοχώρο της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

**Σε κάθε περίπτωση ασάφειας ή ασυμφωνίας ή/και ενδεχόμενης πρόκλησης απαράδεκτων ή ακυροτήτων που οφείλονται σε εσφαλμένη κατάρτιση των φακέλων σύμφωνα με τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος που είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο, υπερισχύουν τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος που παραλαμβάνονται από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και όχι τα αναρτημένα στον ιστοχώρο, οι δε υπονήφιοι αναγνωρίζουν το παραπάνω καθώς και ότι, υποχρεούνται να παραλάβουν τα τεύχη της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Λαχαναγοράς –**

**Κρεαταγοράς, υπόδειγμα Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης και υπόδειγμα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής από τα γραφεία της ΚΑΘ Α.Ε. και να καταρτίσουν τους φακέλους της υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με αυτά, σε αντίθετη περίπτωση (εάν δηλαδή δεν παραλάβουν τα ανωτέρω έγγραφα από την Κ.Α.Θ. Α.Ε.) η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη.**

Η συμμετοχή στη διαδικασία εκμίσθωσης αποτελεί ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διαδικασίας για την μίσθωση των καταστημάτων, της Α2-565/2012 Κ.Υ.Α ή οποιασδήποτε άλλης εκδοθεί στη θέση αυτής, της υπ' αριθμ. 496/2015 κανονιστικής απόφασης του Διοικητικού συμβουλίου της ΚΑΘ Α.Ε., του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς – Κρεαταγοράς και των όρων του σχεδίου του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης εκ μέρους του υποψηφίου, και πλήρη απόδειξη ότι ο υποψήφιος έλαβε γνώση αυτών.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου (Α1, Δικαιολογητικά για το παραδεκτό της αίτησης) και (Γ, Οικονομική Προσφορά), **επί ποινή απαραδέκτου.**

Σε περίπτωση ελλείψεως κάποιου εκ των δικαιολογητικών των (Α2) και (Β), η προσφορά δεν απορρίπτεται **αλλά δεν θα αξιολογείται** το αντίστοιχο κριτήριο.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΚΑΘ Α.Ε.

Αντώνιος Μπούρης